

# Regulamin Warszawskiego Panelu Klimatycznego

## Preambuła

Niniejszy dokument opisuje zasady i sposób organizacji Warszawskiego Panelu Klimatycznego (zwanego dalej Panelem). Celem Panelu jest umożliwienie mieszkańcom i mieszkankom Warszawy wzięcia udziału w procesie decyzyjnym dotyczącym zwiększenia efektywności energetycznej Warszawy oraz udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym miasta. Grupa 90 osób, zróżnicowanych pod względem wieku, płci, miejsca zamieszkania i wykształcenia, wypracuje rekomendacje, które zostaną przedłożone Prezydentowi m.st. Warszawy.

Celem Panelu jest wskazanie najlepszych możliwych rozwiązań z perspektywy dobra wspólnego. Dlatego Zespół Koordynujący dba o to, by skład Panelu możliwie wiernie odzwierciedlał strukturę społeczno-demograficzną Warszawy, a Paneliści i Panelistki mieli zapewnione warunki do podjęcia jak najlepszej decyzji dla Warszawy, w tym dostęp do rzetelnych informacji i przestrzeń do deliberacji.

Panel toczy się w nadzwyczajnych okolicznościach związanych z epidemią koronawirusa. Zorganizowany jest w hybrydowej formule, z przeważającą częścią działań prowadzonych on-line. Ta formuła została wybrana w trosce o bezpieczeństwo Panelistów i Panelistek, z pełną świadomością stojących za takim rozwiązaniem wyzwań. Zespół Koordynujący dokłada wszelkich starań, by zapewnić dostępność Panelu dla osób wykluczonych cyfrowo i umożliwić udział osobom nieposiadającym warunków do uczestnictwa on-line.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1 Warszawski Panel Klimatyczny

1. Panel to proces demokratycznego podejmowania decyzji przez losowo wyłonioną grupę mieszkańców i mieszanek m.st. Warszawy, której skład uwzględnia kryteria społeczno-demograficzne określone w § 8 Regulaminu. Panel jest realizowany przez konsorcjum organizacji społecznych – Fundację Civis Polonus, Fundację Pole Dialogu i Fundację Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” – w ramach zadania publicznego pn. „Warszawski Panel Klimatyczny”, zleconego na podstawie Zarządzenia nr 756/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 czerwca 2020 roku.
2. Celem Panelu jest ustalenie najlepszych możliwych rozwiązań w temacie Panelu, uwzględniających perspektywę dobra wspólnego.
3. Temat Panelu to „Jak zwiększyć efektywność energetyczną m.st. Warszawy oraz udział odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym miasta?”.
4. Za organizację i realizację Panelu odpowiada Zespół Koordynujący.
5. Informacje, materiały dotyczące Panelu i kontakt do Zespołu Koordynującego znajdują się na stronie internetowej: [www.um.warszawa.pl/panel](http://www.um.warszawa.pl/panel).

### § 2 Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ekspertach lub Ekspertkach – rozumie się przez to osoby, które specjalizują się w temacie Panelu i których rolą jest przekazanie wiedzy Panelistom i Panelistkom podczas spotkań edukacyjnych Panelu;
2. Doradcach Merytorycznych Panelu – rozumie się przez to osoby specjalizujące się w swojej zawodowej działalności w tematyce efektywności energetycznej i/lub odnawialnych źródeł energii, które pełnią rolę

doradcą dla Zespołu Koordynującego. Doradcami Merytorycznymi Panelu są Marcin Popkiewicz i Wojciech Szymalski;

3. Facylitatorach lub Facylitatorkach – rozumie się przez to osoby, które prowadzą spotkania Panelu;
4. Obserwatorach lub Obserwatorkach – rozumie się przez to osoby, które zawodowo lub naukowo zajmują się tematyką paneli obywatelskich lub są zainteresowane realizacją panelu obywatelskiego w innych jednostkach administracyjnych niż Warszawa oraz które przyglądają się przebiegowi Panelu i mogą brać udział w plenarnych częściach spotkań Panelu bez prawa głosu;
5. Osobach wspierających Panel – rozumie się przez to osoby, które pomagają w organizacji i logistyce spotkań, w tym obsługa helpdesku oraz asystenci i asystentki Panelistów i Panelistek;
6. Panelistach i Panelistkach – rozumie się przez to osoby, które wchodzi w skład losowo wyłonionej grupy mieszkańców i mieszkanki Warszawy, której zadaniem jest wypracowanie Rekomendacji w temacie Panelu;
7. Rekomendacjach – rozumie się przez to spisane rozwiązania w temacie Panelu, które są poddane pod dyskusję i głosowanie Panelistów i Panelistek;
8. Propozycjach Rekomendacji – rozumie się przez to spisane uwagi, pomysły i informacje w temacie Panelu, zgłaszane przez wszystkich chętnych, które są przedstawiane Panelistom i Panelistkom do oceny i ewentualnego rozwinięcia w Rekomendacje;
9. Stronach – rozumie się przez to organizacje, instytucje lub grupy nieformalne, których działalność jest związana z tematem Panelu lub na które bezpośredni wpływ mają kwestie poruszane podczas Panelu, ale nie są zaproszone jako Ekspertki lub Ekspertki. Strony mają prawo do przekazania Panelistom i Panelistkom swojego stanowiska podczas spotkań edukacyjnych Panelu. Szczególnym rodzajem Strony jest Urząd;
10. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd m.st. Warszawy;
11. Panelu – rozumie się przez to proces Warszawskiego Panelu Klimatycznego dotyczący zwiększenia efektywności energetycznej m.st. Warszawy oraz udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym miasta;
12. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta m.st. Warszawy;
13. Zespole Koordynującym – rozumie się przez to zespół osób organizujących i realizujących Panel;
14. Zespole Monitorującym – rozumie się przez to zespół osób dbających o prawidłowy przebieg panelu.

### § 3 Standardy Panelu

1. Zespół Koordynujący, organizując i realizując Panel, dba o przestrzeganie następujących standardów:
  - 1) jasno określony temat Panelu i zapewnienie Prezydenta o wdrożeniu (lub przedłożeniu Radzie m.st. Warszawy) Rekomendacji, które w głosowaniu uzyskają co najmniej 80% poparcia;
  - 2) zapewnienie wystarczająco dużo czasu na spotkania Panelu;
  - 3) reprezentatywność Panelu pod względem społeczno-demograficznym;
  - 4) zapewnienie dostępności Panelu, m.in. poprzez umożliwienie pełnego udziału w Panelu realizowanym w formule on-line osobom wykluczonym cyfrowo, w podeszłym wieku lub z niepełnosprawnościami czy poprzez prowadzenie pomocy technicznej oraz organizacyjnej dla potrzebujących tego Panelistów i Panelistek;
  - 5) niezależność Zespołu Koordynującego oraz Facylitatorów i Facylitatorek w organizacji i realizacji Panelu;
  - 6) zapewnienie transparentności Panelu, m.in. poprzez zamieszczanie materiałów i informacji o zasadach i przebiegu Panelu na stronie internetowej Panelu;
  - 7) zapewnienie możliwie najszerszego, od strony praktycznej, zakresu perspektyw (opinii) w części edukacyjnej Panelu, m.in. poprzez udział Ekspertów i Ekspertek oraz Stron;
  - 8) zagwarantowanie warunków do deliberacji służącej wypracowaniu świadomych, przemyślanych i opartych na rzetelnych informacjach Rekomendacji, które będą najkorzystniejsze z perspektywy dobra wspólnego;

- 9) nacisk na współpracę i współdecydowanie Panelistów i Panelistek;
- 10) przeprowadzenie ewaluacji Panelu.

#### **§ 4 Uspołecznienie Panelu**

1. Zespół Koordynujący dba o należyte informowanie mieszkańców i mieszkanek o przebiegu Panelu oraz zbiera potrzeby, opinie i pomysły związane z tematem Panelu. Uspołecznienie Panelu przebiega zgodnie z wypracowanymi przez Urząd standardami konsultacji społecznych, ale nie podlega Regulaminowi przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy. Urząd w trakcie procesu może niezależnie ogłaszać konsultacje społecznie na podstawie Zarządzenia Prezydenta w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w Urzędzie m.st. Warszawy w związku z przeprowadzanymi konsultacjami z mieszkańcami m.st. Warszawy.
2. Potrzeby, opinie i pomysły związane z tematem Panelu są zbierane w trybie ciągłym za pośrednictwem formularza elektronicznego znajdującego się na stronie internetowej Panelu lub telefonicznie 508 677 275.
3. Szczególny tryb zbierania potrzeb, opinii i pomysłów od mieszkańców i mieszkanek związany z dodatkowymi ogłoszeniami informacyjnymi obejmuje etapy:
  - 1) ogłoszenia tematu Panelu;
  - 2) zbierania Propozycji Rekomendacji;
  - 3) opublikowania raportu z przebiegu Panelu.
4. Zgłoszone propozycje Rekomendacji są udostępniane Panelistom i Panelistkom oraz publikowane na stronie internetowej Panelu.

#### **§ 5 Harmonogram Panelu**

1. Spotkania Panelu trwają po ok. 4 godziny i odbywają się on-line w następujących terminach:
  - 1) 7 listopada – spotkanie edukacyjne;
  - 2) 14 listopada – spotkanie edukacyjne;
  - 3) 21 listopada – spotkanie deliberacyjne;
  - 4) 28 listopada – spotkanie deliberacyjne.
2. Spotkania Panelu uzupełniają realizowane na żywo lub on-line:
  - 1) spotkanie inauguracyjne;
  - 2) fakultatywne spotkanie o charakterze edukacyjno-integracyjnym.
3. Szczegółowe informacje na temat spotkań, o których mowa w ust. 2, Zespół Koordynujący podaje na stronie internetowej Panelu.
4. Publiczne podsumowanie Panelu odbywa się w styczniu 2021 roku. Szczegółowe informacje na jego temat Zespół Koordynujący podaje na stronie internetowej Panelu.

## **II. Realizacja Panelu**

#### **§ 6 Zespół Koordynujący**

1. Za realizację Panelu odpowiedzialny jest Zespół Koordynujący. W jego skład wchodzi przedstawiciele i przedstawicielki Fundacji Civis Polonus, Fundacji Pole Dialogu i Fundacji Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia”. Dokładny skład osobowy Zespołu Koordynującego widnieje na stronie internetowej Panelu.
2. Do zadań Zespołu Koordynującego należy w szczególności:
  - 1) koordynacja realizacji Panelu, na każdym etapie jego trwania;

- 2) przeprowadzenie we współpracy z Urzędem losowania Panelistów i Panelistek oraz zawarcie z nimi umów;
  - 3) wybór Ekspertów i Ekspertek oraz zawarcie z nimi umów;
  - 4) przeprowadzenie naboru Stron;
  - 5) przygotowanie programu Panelu;
  - 6) organizacja spotkań Panelu;
  - 7) przeprowadzenie głosowania końcowego nad Rekomendacjami;
  - 8) przeprowadzenie we współpracy z Urzędem kampanii informacyjnej na temat Panelu;
  - 9) opracowanie raportu z przebiegu Panelu.
3. Z Zespołem Koordynującym, we wszystkich sprawach związanych z realizacją Panelu, można kontaktować się elektronicznie [kpliszczynska@stocznia.org.pl](mailto:kpliszczynska@stocznia.org.pl) lub telefonicznie 667 145 915.

### **§ 7 Zespół Monitorujący**

1. Za prawidłowy przebieg Panelu odpowiada Zespół Monitorujący powołany zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 1188/2020 z dnia 29 września 2020 roku.
2. W skład Zespołu Monitorującego wchodzi:
  - 1) Dyrektor Koordynator ds. zrównoważonego rozwoju i zieleni – Przewodniczący Zespołu;
  - 2) Przedstawiciel Gabinetu Prezydenta;
  - 3) Przedstawiciel Biura Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej;
  - 4) Przedstawiciel Biura Infrastruktury;
  - 5) Przedstawiciel Centrum Komunikacji Społecznej;
  - 6) Przedstawiciel Biura Ochrony Środowiska;
  - 7) Przedstawiciel Biura Architektury i Planowania Przestrzennego;
  - 8) Przedstawiciel Biura Polityki Lokalowej;
  - 9) Przedstawiciel Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju;
  - 10) Przedstawiciel Zarządu Dróg Miejskich;
  - 11) Przedstawiciele Rady m.st. Warszawy;
  - 12) Przedstawiciele organizacji społecznych.
3. Z Zespołem Monitorującym, we wszystkich sprawach związanych z realizacją Panelu, można kontaktować się elektronicznie [mkotarski@um.warszawa.pl](mailto:mkotarski@um.warszawa.pl) i [jholwek@um.warszawa.pl](mailto:jholwek@um.warszawa.pl) lub telefonicznie 22 325 96 32 i 22 325 96 13.
4. Do zadań Zespołu Monitorującego należą w szczególności:
  - 1) zatwierdzenie przygotowanego regulaminu Panelu,
  - 2) zatwierdzanie istotnych decyzji dotyczących Panelu, a w szczególności koncepcji przeprowadzenia kampanii informacyjnej oraz sposobu przeprowadzenia doboru Panelistek i Panelistów oraz ekspertek i ekspertów,
  - 3) zatwierdzenie treści Rekomendacji wypracowanych w trakcie Panelu pod kątem ich zgodności z dokumentami strategicznymi m.st. Warszawy i możliwości ich realizacji przed dopuszczeniem ich do głosowania końcowego,
  - 4) zatwierdzenie sporządzonego przez Zespół Koordynujący raportu z przebiegu Panelu,
  - 5) rozpatrywanie zgłoszeń w sprawie naruszeń standardów Panelu,
  - 6) wzywanie Zespołu Koordynującego do podjęcia działań mających na celu przywrócenie zgodności ze standardami Panelu,
  - 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zespołu Koordynującego dotyczących odmowy udziału w Panelu w charakterze Strony bądź Obserwatora lub Obserwatorki,
  - 8) udział w plenarnych częściach spotkań Panelu.
5. Sposób organizacji pracy Zespołu Monitorującego Warszawski Panel Klimatyczny reguluje zarządzenie nr 1188/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 września 2020 roku.

6. Zespół Monitorujący spotyka się w razie potrzeb, w szczególności wtedy, gdy otrzymał zgłoszenie w sprawie naruszeń Regulaminu Panelu.

W spotkaniach Zespołu Monitorującego mogą uczestniczyć członkowie i członkinie Zespołu Koordynującego.

### III. Uczestnicy i uczestniczki Panelu

#### § 8 Dobór Panelistów i Panelistek

1. Panelistami i Panelistkami mogą być mieszkańcy i mieszkanki Warszawy, którzy ukończyli 15. rok życia, z wyłączeniem:
  - 1) osób zajmujących stanowiska kierownicze w Urzędzie, w jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy oraz w spółkach m.st. Warszawy;
  - 2) radnych miejskich i dzielnicowych;
  - 3) pracowników i pracowniczek, członków i członkiń Stron oraz osób wchodzących w skład organów Stron;
  - 4) osób wchodzących w skład Zespołu Koordynującego oraz Zespołu Monitorującego;
  - 5) Doradców Merytorycznych Panelu, Ekspertów i Ekspertek, Obserwatorów i Obserwaterek, Facylitatorów i Facylitatorek.
2. W skład Panelu wchodzi 80 osób należących do grupy głównej i 10 osób należących do grupy rezerwowej.
3. Skład Panelu wyłaniany jest w drodze dwuetapowego losowania, w taki sposób, by możliwie dokładnie odzwierciedlał strukturę społeczno-demograficzną Warszawy w zakresie następujących kryteriów:
  - 1) płeć,
  - 2) wiek,
  - 3) poziom wykształcenia,
  - 4) miejsce zamieszkania (dzielnica).
4. Szczegółowe informacje o sposobie i wynikach losowania Zespół Koordynujący podaje na stronie internetowej Panelu.

#### § 9 Prawa i obowiązki Panelistów i Panelistek

1. Paneliści i Panelistki uczestniczą we wszystkich spotkaniach organizowanych w ramach Panelu, w szczególności w spotkaniu inauguracyjnym, spotkaniach edukacyjnych i spotkaniach deliberacyjnych.
2. Aby sprawnie uczestniczyć w spotkaniach on-line, Paneliści i Panelistki powinni mieć dostęp do sprawnego sprzętu, pozwalającego na odbiór i nadawanie audio i wideo. W przypadku braku dostępności takiego sprzętu, braku warunków lokalowych do udziału w spotkaniach Panelu lub nieumiejętności korzystania z narzędzi komunikacji elektronicznej, wsparcie umożliwiające efektywny udział w Panelu zapewnia Zespół Koordynujący.
3. Paneliści i Panelistki mają w szczególności prawo do:
  - 1) zadawania pytań obecnym na spotkaniach Panelu Ekspertom i Ekspertkom oraz Stronom, w ramach przewidzianego na to czasu;
  - 2) zgłaszania Rekomendacji;
  - 3) udziału w dyskusji nad Rekomendacją;
  - 4) zgłaszania wniosków o sprawdzenie zgodności z prawdą informacji, która pojawia się w dyskusji;
  - 5) udziału w głosowaniu końcowym, z zastrzeżeniem opisanym w ust. 5-6;
  - 6) zwracania się z prośbami o dodatkowe stanowiska i pytaniami do Ekspertów i Ekspertek oraz Stron, za pośrednictwem Zespołu Koordynującego;
  - 7) zgłaszania wniosków o wydłużenie spotkania Panelu i doproszenie dodatkowych Stron; w przypadku wniosku o wydłużenie spotkania Panelu, decyzję o zatwierdzeniu podejmuje Paneliści i Panelistki zwykłą

większością głosów spośród osób obecnych na spotkaniu. Dodatkowa część spotkania jest nagrywana dla Panelistów i Panelistek, którzy nie mogą w nich uczestniczyć;

- 8) zgłaszania zastrzeżeń i uwag Zespołowi Monitorującemu odnośnie do przebiegu Panelu.
4. W związku z udziałem w Panelu Panelistom i Panelistkom przysługuje dieta w wysokości 400 zł brutto brutto. Kwota diety jest pomniejszana proporcjonalnie do nieobecności na spotkaniach Panelu, o których mowa w § 5 ust. 1 (100 zł brutto brutto za każde spotkanie). Dieta wypłacana jest na podstawie podpisanej umowy i wystawionego rachunku.
5. Jeżeli osoba z grupy głównej jest nieobecna na głosowaniu końcowym lub była obecna na mniej niż 3 spotkaniach Panelu, o których mowa w § 5 ust. 1, w głosowaniu końcowym zastępuje ją osoba z grupy rezerwowej.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, w głosowaniu końcowym bierze udział ta osoba z grupy rezerwowej, której profil społeczno-demograficzny jest najbliższy profilowi osoby zastępowanej oraz która wzięła udział w co najmniej 3 spotkaniach Panelu, o których mowa w § 5 ust. 1. Profile społeczno-demograficzne porównuje się w następującej kolejności: płeć, wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkania. W przypadku, gdy więcej niż jedna osoba ma profil społeczno-demograficzny najbliższy profilowi osoby zastępowanej, osobę zastępującą wyłania się w drodze losowania.

## § 10 Strony

1. Zespół Koordynujący ogłasza nabór Stron. Warunkiem udziału Strony w Panelu jest zgłoszenie chęci uczestnictwa Zespołowi Koordynującemu za pomocą formularza elektronicznego znajdującego się na stronie internetowej Panelu do dnia 23 października 2020 roku. W zgłoszeniu podmiot chcący zostać Stroną wykazuje, że spełnia warunki określone w § 2 ust. 9.
2. W przypadku, gdy podmiot chcący zostać Stroną nie spełnia warunków określonych w § 2 ust. 9, Zespół Koordynujący odmawia mu udziału w Panelu oraz niezwłocznie informuje go o tym drogą elektroniczną.
3. Podmiot, któremu Zespół Koordynujący odmówił udziału w Panelu, może złożyć odwołanie od jego decyzji do Zespołu Monitorującego, drogą elektroniczną na adres [mkotarski@um.warszawa.pl](mailto:mkotarski@um.warszawa.pl) lub [jholwek@um.warszawa.pl](mailto:jholwek@um.warszawa.pl), w terminie 4 dni od otrzymania odmowy udziału w Panelu. Rozstrzygnięcie Zespołu Monitorującego jest ostateczne.
4. Zespół Koordynujący zastrzega sobie prawo ustalenia limitu liczby Stron uprawnionych do przedstawienia stanowiska w formie ustnej podczas spotkań edukacyjnych Panelu ze względu na ograniczenia czasowe. W takim przypadku Zespół Koordynujący może skontaktować się ze Stronami, proponując inne warunki udziału (krótszy czas prezentacji lub łączenie stanowisk). Jeśli Zespół Koordynujący nie zaproponuje innych warunków udziału albo nie zostaną one zaakceptowane przez Strony, Zespół Koordynujący zarządza losowanie, którego wynik decyduje o udziale Stron w spotkaniach edukacyjnych Panelu. Stanowiska Stron, które nie zostaną wylosowane, zostają przekazane Panelistom i Panelistkom elektronicznie oraz opublikowane na stronie internetowej Panelu.
5. Kolejność wystąpień Stron jest losowana przed spotkaniem edukacyjnym Panelu, na którym mają być zaprezentowane.
6. Zapisy ust. 1-5 nie odnoszą się do szczególnego rodzaju Strony, jakim jest Urząd.
7. Do uprawnień Stron należą:
  - 1) przedstawienie swojego stanowiska w formie ustnej prezentacji podczas spotkania edukacyjnego Panelu, w tym także zaproponowanie Rekomendacji według uzgodnionego wcześniej formatu, a także odniesienie się do wystąpień Ekspertów i Ekspertek oraz innych Stron, chyba że liczba Stron przekracza możliwości organizacyjne Panelu, wtedy postępuje się w sposób opisany w ust. 4;
  - 2) przekazanie Panelistom i Panelistkom w formie elektronicznej pisemnego streszczenia stanowiska, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) przekazanie Panelistom i Panelistkom w formie ustnej lub elektronicznej swoich uwag do Rekomendacji Ekspertów i Ekspertek oraz innych Stron;

- 4) przekazanie Panelistom i Panelistkom w formie elektronicznej wszelkich innych materiałów dotyczących tematu Panelu;
- 5) zgłoszenie zastrzeżeń i uwag Zespołowi Monitorującemu odnośnie do przebiegu Panelu.
8. Materiały, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, Strony przekazują Zespołowi Koordynującemu w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed dniem spotkania edukacyjnego Panelu, na którym mają być one dostarczone Panelistom i Panelistkom.
9. Lista Stron biorących udział w Panelu publikowana jest na stronie internetowej Panelu.

### **§ 11 Doradcy Merytoryczni Panelu oraz Ekspertci i Ekspertki**

1. Zespół Koordynujący zaprasza do współpracy dwóch Doradców Merytorycznych Panelu, których zadaniem jest merytoryczne wsparcie w doprecyzowaniu tematu Panelu, przygotowaniu programu i materiałów edukacyjnych dla Panelistów i Panelistek, a także w wytypowaniu Ekspertów i Ekspertek oraz konsultacji merytorycznej przygotowanych przez nich prezentacji, materiałów i Rekomendacji.
2. Lista Doradców Merytorycznych Panelu, jak również Ekspertów i Ekspertek, którzy zaakceptowali zaproszenie do udziału w Panelu, publikowana jest na stronie internetowej Panelu.
3. Do zadań Ekspertów i Ekspertek należy:
  - 1) udział w spotkaniu na żywo lub on-line na temat merytorycznego zakresu wystąpień podczas Panelu, a także w spotkaniu organizacyjnym on-line dotyczącym wystąpień podczas Panelu;
  - 2) przygotowanie prezentacji, materiałów dla Panelistów i Panelistek w formie pisemnej ze streszczeniem prezentacji oraz Rekomendacji według uzgodnionego wcześniej formatu oraz przesłanie ich na 7 dni przed pierwszym spotkaniem Panelu do Zespołu Koordynującego;
  - 3) wystąpienie z prezentacją on-line oraz udzielanie odpowiedzi na pytania Panelistów i Panelistek podczas spotkań edukacyjnych Panelu;
  - 4) ewentualne przygotowanie dodatkowych materiałów edukacyjnych, w formie elektronicznej, przeznaczonych dla Panelistów i Panelistek w odpowiedzi na zgłaszane przez nich pytania dotyczące prezentacji lub Rekomendacji;
  - 5) opiniowanie Rekomendacji przygotowanych przez Panelistów i Panelistki, Strony oraz innych Ekspertów i Ekspertki.
4. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 3, Ekspertom i Ekspertkom przysługuje wynagrodzenie.

### **§ 12 Obserwatorzy i Obserwatorki**

1. Zespół Koordynujący ogłasza nabór Obserwatorów i Obserwaterek chcących wziąć udział w plenarnych częściach spotkań Panelu. Warunkiem udziału Obserwatorów i Obserwaterek w Panelu jest zgłoszenie chęci uczestnictwa Zespołowi Koordynującemu za pomocą formularza elektronicznego znajdującego się na stronie internetowej Panelu do dnia 23 października 2020 roku. W zgłoszeniu osoba chcąca zostać Obserwatorem lub Obserwatorką wykazuje, że spełnia się warunki określone w § 2 ust. 4.
2. Obserwatorami i Obserwatorkami nie mogą być przedstawiciele i przedstawicielki Stron, Ekspertci i Ekspertki ani osoby wchodzące w skład Zespołu Monitorującego.
3. W przypadku, gdy osoba chcąca zostać Obserwatorem lub Obserwatorką nie spełnia warunków określonych w ust. 2, Zespół Koordynujący odmawia jej udziału w Panelu oraz niezwłocznie informuje ją o tym drogą elektroniczną.
4. Osoba chcąca zostać Obserwatorem lub Obserwatorką, której Zespół Koordynujący odmówił udziału w Panelu, może złożyć odwołanie od jego decyzji do Zespołu Monitorującego, drogą elektroniczną na adres [mkotarski@um.warszawa.pl](mailto:mkotarski@um.warszawa.pl) lub [jholwek@um.warszawa.pl](mailto:jholwek@um.warszawa.pl), w terminie 4 dni od otrzymania odmowy udziału w Panelu. Rozstrzygnięcie Zespołu Monitorującego jest ostateczne.
5. Zespół Koordynujący zastrzega sobie prawo ustalenia limitu liczby Obserwatorów lub Obserwaterek uprawnionych do udziału w plenarnych częściach spotkań Panelu ze względu na ograniczenia techniczne. W

przypadku przekroczenia limitu Zespół Koordynujący zarządza losowanie, którego wynik decyduje o udziale Obserwatorów lub Obserwatorek w plenarnych częściach spotkań Panelu.

## IV. Przebieg Panelu

### § 13 Program Panelu

1. Program Panelu, który określa szczegółowy przebieg spotkań, o których mowa w § 5, przygotowuje Zespół Koordynujący.
2. Program Panelu uwzględnia spotkania, w ramach których:
  - 1) przedstawiane są cele oraz ogólne założenia Panelu, wprowadzenie do tematu efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii, przekazane są materiały dla Panelistów i Panelistek oraz potrzebne informacje techniczne dotyczące udziału w spotkaniach Panelu,
  - 2) prezentowane są wystąpienia Ekspertów i Ekspertek oraz stanowiska Stron;
  - 3) przeprowadzana jest dyskusja nad Rekomendacjami;
  - 4) przeprowadzane jest głosowanie końcowe nad Rekomendacjami.
3. Części Panelu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, § 5 ust. 2 pkt 1 oraz § 5 ust. 4, są otwarte dla mediów oraz są transmitowane on-line. Części Panelu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz § 5 ust. 2 pkt 2, nie są transmitowane ani nagrywane, a uczestniczą w nich Paneliści i Panelistki, Zespół Koordynujący, przedstawiciele Urzędu, Facylitatorzy i Facylitatorki, Obserwatorzy i Obserwatorki oraz osoby wspierające Panel.
4. Program Panelu publikowany jest na stronie internetowej Panelu.

### § 14 Praca nad Rekomendacjami

1. Rekomendacje mogą zgłaszać: Eksperci i Ekspertki, Strony oraz Paneliści i Panelistki. Każda osoba przygotowuje Rekomendacje na uzgodnionym wcześniej wzorze.
2. Propozycje Rekomendacji może zgłaszać każdy, z wyłączeniem osób wchodzących w skład Zespołu Koordynującego, Zespołu Monitorującego, Facylitatorów i Facylitatorek oraz Obserwatorów i Obserwatorek, według uzgodnionego wcześniej formatu najpóźniej na dwa dni przed pierwszym spotkaniem deliberacyjnym Panelu, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Zespół Koordynujący sporządza listę zgłoszonych Propozycji Rekomendacji, przekazuje ją Panelistom i Panelistkom przed pierwszym spotkaniem deliberacyjnym Panelu oraz publikuje na stronie internetowej Panelu.
4. Zespół Koordynujący usprawnia pracę nad Rekomendacjami w szczególności poprzez:
  - 1) grupowanie Rekomendacji poruszających ten sam temat, a ujmujących jego poszczególne aspekty, proponujących warianty rozwiązań lub podejmujących wykluczające się wzajemnie kwestie;
  - 2) usuwanie Rekomendacji, uwzględniając § 7 ust. 4 pkt 3, jeśli:
    - a są niezgodne z prawem i/lub dokumentami strategicznymi m.st. Warszawy,
    - b nie mieszczą się w kompetencjach Urzędu,
    - c nie są związane z tematem Panelu,
    - d nie są zgodne z celem Panelu.
5. Listę Rekomendacji, które powstały po spotkaniach edukacyjnych Panelu, Zespół Koordynujący publikuje na stronie internetowej Panelu oraz wysyła Zespołowi Monitorującemu w celu zatwierdzenia treści Rekomendacji pod kątem ich zgodności z dokumentami strategicznymi m.st. Warszawy i możliwości ich realizacji przed dopuszczeniem ich do głosowania końcowego oraz Stronom, Ekspertom i Ekspertkom w celu zaopiniowania. Dodatkowe Rekomendacje, które powstaną podczas spotkań deliberacyjnych, zatwierdza



Zespół Monitorujący pod kątem ich zgodności z dokumentami strategicznymi m.st. Warszawy i możliwości ich realizacji przed dopuszczeniem ich do głosowania końcowego, a opiniują Doradcy Merytoryczni Panelu.

6. Przed rozpoczęciem głosowania końcowego brzmienie Rekomendacji dopracowuje pod względem językowym Zespół Koordynujący.
7. Jeżeli zgłoszono więcej niż 50 Rekomendacji, Zespół Koordynujący może postanowić o poddaniu ich pod głosowanie wstępne.
8. Jeżeli przeprowadzone zostało głosowanie wstępne, procedowane są dalej tylko te Rekomendacje, które w głosowaniu wstępnym uzyskały poparcie co najmniej 65% Panelistów i Panelistek, z zastrzeżeniem ust. 9. Głosowanie wstępne odbywa się zgodnie z trybem określonym w § 15 Regulaminu.
9. Na początku spotkania deliberacyjnego, podczas którego odbywa się głosowanie końcowe, grupa co najmniej pięciu Panelistów i/lub Panelistek może zgłosić wniosek o poddanie pod głosowanie końcowe Rekomendacji, która w głosowaniu wstępnym uzyskała poparcie mniejsze niż 65%. O poddaniu tych Rekomendacji pod głosowanie końcowe decydują Paneliści i Panelistki w głosowaniu jawnym większością 65% głosów.

### **§ 15 Wybór rekomendacji**

1. Głosowanie nad Rekomendacjami odbywa się poprzez wypełnienie formularza on-line do głosowania przez upoważnionych do tego Panelistów i Panelistek.
2. Rekomendacje mogą być głosowane w grupach na podstawie decyzji Zespołu Koordynującego wynikającej z założeń opisanych w § 14 ust. 4.
3. Zespół Koordynujący podaje dokładną procedurę głosowania na stronie internetowej Panelu oraz przekazuje Panelistom i Panelistkom przed głosowaniem końcowym.
4. Głosowania końcowe ma charakter tajny.
5. Liczenie głosów odbywa się automatycznie, dzięki wykorzystaniu formularza on-line. Nad prawidłowością procesu i sprawnością narzędzia czuwa Zespół Koordynujący.
6. Lista Rekomendacji wraz z ostatecznym procentowym wynikiem poparcia przez Panelistów i Panelistki jest publikowana na stronie internetowej Panelu niezwłocznie po oficjalnym przedstawieniu Rekomendacji.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 16 Wejście w życie**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Panelu.

### **§ 17 Zmiany regulaminu**

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Zespół Koordynujący w każdym czasie. Wszelkie zmiany muszą mieć jednak na względzie ochronę zaufania uczestników i uczestniczek Panelu oraz zachowanie standardów, o których mowa w § 3, a istotne zmiany muszą zostać zatwierdzone przez Zespół Monitorujący.